

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	Grilli
Nome	Francesco
Data di Nascita	2 agosto 1969
Qualifica ⁽¹⁾	Segretario Generale
Amministrazione	Provincia di Perugia
Numero telefonico dell'ufficio	0753681205
Fax dell'Ufficio	0753681613
E-mail istituzionale	francesco.grilli@provincia.perugia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
--

Titoli di Studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<p>Segretario Comunale, a fare data dal marzo 1997 come vincitore di concorso, iscritto dal 04/05/2006 nella fascia "A" (idoneo a ricoprire sedi con popolazione superiore a 65.000 abitanti).</p> <p>Ha partecipato al corso di formazione iniziale per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno tenutosi in Roma dal 15/09/1997 al 23/12/1997.</p> <p>Ha conseguito, a seguito di esame l'idoneità a ricoprire sedi in comuni con popolazione non superiore a 65.000 abitanti.</p> <p>Ha conseguito, a seguito di esame l'idoneità a ricoprire sedi di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti e sino a 250.000.</p> <p>Ha conseguito l'idoneità a ricoprire sedi di comuni oltre 250.000 abitanti, capoluoghi di provincia e province.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dalla data di immissione in ruolo (1997), sino alla nomina a Segretario Generale del Comune di Gubbio ha sempre ricoperto in modo continuativo incarichi di segretario comunale titolare in vari comuni anche in convenzione (tra cui: Fortunago, Bascapè, Costacciaro, Pietralunga, Panicale).</p> <p>Dal 2004 al 2010 è stato titolare della Segreteria Generale del Comune di Gubbio.</p> <p>Dal 2010 ad oggi è titolare della Segreteria Generale della Provincia di Perugia.</p> <p>Ha svolto con incarichi a scavalco la funzione di Segretario Generale della Comunità Montana "Alto Chiascio" con sede in Gubbio (avente una popolazione superiore ai 50.000 abitanti).</p> <p>Ha svolto con incarico a scavalco la funzione di dirigente della Comunità Montana "Alto Tevere" con sede in Città di Castello (avente una popolazione superiore ai 50.000 abitanti).</p> <p>E' stato membro del nucleo di valutazione della Comunità Montana "Alto Chiascio" e del Comune di Sigillo.</p> <p>Ha svolto a scavalco l'incarico di Segretario del Consorzio Obbligatorio del Parco del "Monte Cucco".</p> <p>Ha svolto attività di consulenza del P.M. presso il Tribunale di Terni in materia di diritto amministrativo</p>
Capacità linguistiche	<p>INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura: Livello base • Capacità di scrittura: Livello base • Capacità di espressione orale: Livello base
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Conoscenza avanzata degli applicativi Microsoft Office (Word, Access, Excel, Powerpoint, etc.), nonché dei più diffusi browser (Explorer, Mozilla, Firefox, etc.) e dei software di posta elettronica.</p> <p>Attitudine, in generale, all'utilizzo dell'innovazione tecnologica e</p>

	all'utilizzazione di sistemi informatici.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Ha frequentato come discente numerosi corsi di formazione e aggiornamento in materia di appalti, autonomie locali, diritto amministrativo.</p> <p>Ha frequentato il corso di istruzione aggiornamento in materie giuridiche con particolare riguardo al diritto amministrativo, civile, penale presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali tenutosi in Roma nell'anno accademico 1994/1995.</p> <p>Ha frequentato il corso di istruzione aggiornamento in materie giuridiche con particolare riguardo al diritto amministrativo, civile, tributario per preparazione al concorso TAR, tenutosi presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali in Roma nell'anno accademico 2006/2007.</p> <p>Ha fatto parte, come componente, del consiglio direttivo della "Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione".</p> <p>Ha partecipato in qualità di relatore a vari corsi organizzati dalla "Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione" vertenti sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il ruolo del consigliere comunale diritti e prospettive; - la delega di funzioni dirigenziali; - gli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi. <p>Ha partecipato in qualità di relatore a vari corsi di formazione presso enti pubblici (Provincia, ARPA) organizzati dalla Fondazione "Promo PA" vertenti sui seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione delle strutture pubbliche; - diritto civile; - la redazione del provvedimento amministrativo; - Scienza dell'amministrazione e diritto civile. <p>Ha inoltre tenuto lezioni teorico – pratiche nell'anno accademico 2003/2004 presso l'Università degli Studi di Perugia sul tema degli enti locali nell'ambito del modulo di Diritto regionale e delle autonomie locali, (docente titolare prof. Annamaria Gualtieri).</p> <p>E' stato autore delle seguenti pubblicazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Il rapporto tra privacy e diritto di accesso; pubblicato sulla Rivista Amministrativa della S.E.P.A. n.1/2003 aut. Trib. Perugia n.2/2003 R.P.; 2) Il principio di separazione tra politica e gestione, problematica dell'individuazione dell'organo competente alla costituzione e resistenza in giudizio degli enti locali; pubblicato sulla Rivista Amministrativa della S.E.P.A. n. 2/2003 aut. Trib. Perugia n.2/2003 R.P.; 3) L'ammissibilità della revoca del Presidente del Consiglio Comunale (e provinciale); pubblicato sulla Rivista Amministrativa della S.E.P.A. n.3/2003 aut. Trib. Perugia n.2/2003 R.P..

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA DEL SEGRETARIO GENERALE RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO	
Contratto applicato vigente: CCNL 09/01/2011	
STIPENDIO TABELLARE (inclusa indennità integrativa speciale)	€ 39.979,29
TREDICESIMA MENSILITA' TABELLARE	€ 3.331,61
INDENNITA' DI VACANZA CONTRATTUALE	€ 262,08
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE	€ 33.143,98
MAGGIORAZIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PER GALLEGGIAMENTO	€ 13.848,02
TOTALE RETRIBUZIONE CONTRATTUALE ANNUA LORDA	€ 90.564,98
Altre voci retributive:	
RETRIBUZIONE DI RISULTATO *	
DIRITTI DI ROGITO **	

* A fine anno è corrisposta la retribuzione di risultato il cui importo, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati, è pari ad un massimo del 10% del monte salari riferito al Segretario Comunale nell'anno di riferimento.

** L'importo dei diritti di rogito non può eccedere 1/3 dello stipendio in godimento.