

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **CRISTINA PROFUMO**  
Indirizzo Via Orlando 4/3 – 16146 Genova (GE)  
Telefono **+39 349 6401767**  
E-mail [\*\*c.profumo2010@libero.it\*\*](mailto:c.profumo2010@libero.it)

Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 14 GIUGNO 1982  
Stato civile CONIUGATA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal luglio 2015 ad Oggi
- Datore di lavoro **CITTÀ METROPOLITANA DI GENOVA**  
DIREZIONE AMMINISTRAZIONE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
UFFICIO PROCEDURE DI GARA  
Ente Pubblico  
Attività Legale/Amministrativa  
Funzionario Amministrativo – Cat. D
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Attività Legale/Amministrativa
- Posizione ricoperta Funzionario Amministrativo – Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità  
Predisposizione della documentazione di gara: bandi, avvisi, lettere di invito, determina a contrarre, atti dirigenziali, capitolato d'oneri, schema di contratto, ecc.. e gestione delle procedure di gara per appalti di lavori, servizi e forniture pubbliche Consulenza per i Comuni nella gestione delle gare e nella predisposizione dei documenti.  
Collaborazione con la Direzione Pianificazione generale e di Bacino, ruolo di Segretario nel Comitato Tecnico Urbanistico.  
Esperienze particolari: attività di docenza esterna per il personale di altre amministrazioni pubbliche in materia di applicazione e aggiornamento del codice degli appalti pubblici.
- Date (da – a) Dal Dicembre 2010 ad Oggi
- Datore di lavoro **PROVINCIA DI GENOVA**  
DIREZIONE PIANIFICAZIONE GENERALE E DI BACINO  
SERVIZIO CONTROLLO E GESTIONE DEL TERRITORIO  
UFFICIO CONTROLLI ATTIVITÀ EDILIZIA,  
Ente Pubblico  
Attività Legale/Amministrativa  
Funzionario Amministrativo – Cat. D
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Attività Legale/Amministrativa
- Posizione ricoperta Funzionario Amministrativo – Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità  
Esame degli elenchi mensili relativi agli abusi edilizi commessi sul territorio della Provincia di Genova, della classificazione giuridica di detti abusi e della successiva redazione dei pertinenti provvedimenti dirigenziali.  
Collaborazione con gli uffici del Servizio Controllo e Gestione del territorio per gli aspetti giuridici.  
Esperienze particolari: attività di docenza interna per tutto il personale della Provincia di Genova relativamente alla formazione obbligatoria in materia di trasparenza ed anticorruzione nella P.A. ai sensi della L. 190/2012 e D.lgs 33/2013.

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Posizione ricoperta</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal Ottobre 2007 a Giugno 2010</p> <p><b>CONTE &amp; GIACOMINI AVVOCATI</b><br/>Viale Padre Santo 5/11B - Genova<br/>Studio legale specializzato in diritto comunitario, civile e penale<br/>Pratica ed attività forense<br/>Praticante Avvocato</p> <p>Attività di collaborazione legale di tipo giudiziale e stragiudiziale, consistente in: redazione atti giuridici, pareri e relazioni, attività di cancelleria in Tribunale, partecipazione udienze, ricevimento clienti.</p> <p>Collaborazione in numerosi arbitrati irrituali ed attività di mediazione civile.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul></li><li>• Posizione ricoperta</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>Dal Settembre 2006 a Settembre 2007</p> <p><b>STUDIO LEGALE FADDA</b><br/>Via Peschiera 22 - Genova<br/>Studio legale specializzato in diritto dei trasporti<br/>Pratica ed attività forense<br/>Praticante Avvocato</p> <p>Attività di collaborazione legale di tipo giudiziale e stragiudiziale.</p>  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Corso frequentato</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | <p>Giugno/Luglio 2014<br/>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</p> <p><b>Corso di aggiornamento professionale in materia di Project Management nella Pubblica Amministrazione</b><br/><b>1<sup>a</sup> edizione A.A. 2013/2014</b></p> <p>Attestato ai sensi art. 8 D.R. 1250 27/12/2013</p> <p>Tecniche del Project Management applicate alla pubblica amministrazione, utilizzo dei principali programmi informatici collegati all'attività del PM, esercitazioni ed analisi di casi pratici.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li><li>• Corso frequentato</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> | <p>2013/2014<br/>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA</p> <p><b>MASTER di Primo Livello - M.I.P.A (Innovazione nella Pubblica Amministrazione)</b><br/><b>6<sup>a</sup> edizione 2012/2013</b></p> <p>Master conseguito il 19/02/2014 con la votazione di 110/110 con Lode</p> <p>Aggiornamento ed approfondimento in materia di: contabilità e finanza pubblica e giurisprudenza Corte dei Conti, sistemi di controllo nella p.a., codice dei contratti pubblici e normativa di settore, comunicazione e dinamiche relazionali, sistemi di valutazione delle prestazioni, project management e business process reengineering, metodi quantitativi per le decisioni, reati contro la pubblica amministrazione, codice dell'amministrazione digitale, diritto del lavoro, I.C.T. per la P.A.</p> |

- Tesi e argomento della tesi  

Tesi: Nel MIPA, oltre il MIPA progettualità e innovazione per la condivisione e lo sviluppo delle conoscenze nella P.A. – Disciplina: Innovazione nella formazione nella P.A.  
Relatore: Prof. Nicola Iacobone  
Argomenti trattati: analisi dell'offerta formativa presente sul mercato sia pubblico che privato, indagine sui bisogni formativi e ideazione di un master Mipa 2.0 attraverso la creazione di un network di informazioni.
- Date (da – a)  
10/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Esame di stato per qualifica titolo di Avvocato
- Qualifica conseguita  
**Titolo di AVVOCATO**
- Date (da – a)  
Aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Istituto di mediazione conciliazione ed arbitrato
- Corso frequentato  
CORSO PER LA QUALIFICA DI TITOLO DI MEDIATORE CIVILE presso l'istituto Anpar
- Qualifica conseguita  
**Titolo di MEDIATORE CIVILE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  

Studio della normativa di riferimento in materia di mediazione e conciliazione, ai sensi del DM 23.07.2004 n. 222 e successive modifiche.  
Discipline principali: Studio del D.lgs. n. 28/2010, procedura in materia di mediazione obbligatoria, facoltativa e delegata, simulazione di casi pratici.
- Date (da – a)  
a.a.2004/2005 – a.a. 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Corso frequentato  
**LAUREA SPECIALISTICA  
GIURISPRUDENZA,**
- Qualifica conseguita  
Laurea conseguita il 14/07/2006 con la votazione di 110/110 con Lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  

Studio ed approfondimento delle discipline giuridiche anche con l'analisi di casi pratici.  
Discipline principali: Diritto processuale civile e penale comparato, Diritto Amministrativo Europeo, Diritto costituzionale e diritto privato comparato.
- Tesi e argomento della tesi  

Tesi: Il Project financing nella realizzazione delle opere pubbliche. –Disciplina: Diritto Amministrativo Europeo  
Relatore: Prof. P. Alberti  
Argomenti trattati: analisi dei principali strumenti giuridici utilizzati nella realizzazione di grandi opere pubbliche ed analisi storica dell'evoluzione della disciplina contrattualistica utilizzata nei rapporti pubblico-privato per la costruzione e gestione di opere pubbliche.
- Date (da – a)  
a.a. 2001/2002 – a.a. 2002/2003 – 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA
- Corso frequentato  
**LAUREA TRIENNALE in SCIENZE GIURIDICHE**
- Qualifica conseguita  
Laurea conseguita il 15/10/2004 con la votazione di 110/110 con Lode
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  

Studio delle discipline giuridiche di base.  
Discipline principali: Diritto privato, diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto comunitario, diritto del lavoro e diritto commerciale.

- Tesi e argomento della tesi  
Tesi: Il divieto dei patti successori –Disciplina: Diritto Privato.  
Relatore: Prof. A. D'Angelo  
Argomenti trattati: Analisi della disciplina delle successioni e dell'istituto dei patti successori: criticità e casi giurisprudenziali.
- Date (da – a)  
1995 - 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
LICEO SCIENTIFICO M. L. King - Genova
- Corso frequentato  
**LICEO SCIENTIFICO**
- Qualifica conseguita  
Diploma di Maturità scientifica con la votazione di 100/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera  
ma non necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

##### INGLESE

- Capacità di comprensione
  - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B2\* - UTENTE AUTONOMO  
B2\* - UTENTE AUTONOMO  
B2\* - UTENTE AUTONOMO

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Abilità nella gestione dei rapporti con i clienti e con i colleghi, acquisite con l'esperienza lavorativa.

Attitudine al lavoro in team

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestione del tempo e di conseguire gli obiettivi anche in presenza di scadenze ravvicinate e stress, acquisite con l'esperienza lavorativa.

Capacità di lavorare per obiettivi

Attitudine all'organizzazione, puntualità e precisione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Abilità ed esperienza nella redazione di atti legali, provvedimenti e memorandum di sintesi

Windows Vista e Windows 7: buona dimestichezza

Word, Excel, Access: buona conoscenza

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### SPORTIVE E ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Attività di volontariato presso strutture di ricovero disabili ed esperienze all'estero con bambini in orfanotrofi (Polonia e Romania)

Attività sportive: running, tennis, palestra, sci, ecc.

Lettura e teatro

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Collaborazioni gratuite con l'Università degli Studi di Genova - Master Mipa 7<sup>a</sup> edizione (svolgimento di lezioni in aula)

Attività di conciliazione e mediazione presso Geo. Cam Genova, Sez. Liguria con relativo aggiornamento alla luce del cd. "Decreto del Fare" Decreto legge n. 69 del 2013

Assistenza agli studenti universitari nella preparazione degli esami in Giurisprudenza

## PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 15 marzo 2015