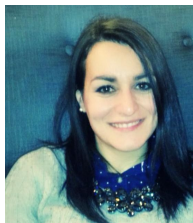


INFORMAZIONI PERSONALI

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Burgio Chiara

Viale Vega 71, 00122 Roma (Italia)

3890715705

chiara_252@hotmail.it;

01/09/2012–alla data attuale

Junior Project Manager

Fondazione Logos PA, Roma (Italia)

- Coordinamento, pianificazione, predisposizione dell'offerta tecnico - commerciale, monitoraggio, rendicontazione, supporto e assistenza tecnico amministrativa per la gestione dei progetti relativi all'area Personale di Enti Locali del Comparto Pubblico (normativa Anticorruzione, Modelli 231, controlli interni, nuclei di valutazione, progressioni e Fondo Salario Accessorio).

_Supporto operativo alla redazione del PTPC, dei documenti integrati con i Piani 231 ed al corretto adempimento delle indicazioni previste dalla normativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione

- Coordinamento, pianificazione, predisposizione dell'offerta tecnico - commerciale, monitoraggio, rendicontazione, supporto e assistenza tecnico amministrativa per la gestione dei progetti Performance presso gli Enti Locali aderenti e non alla Fondazione. Attività di studio e assistenza volta all'implementazione del sistema di programmazione e controllo interno.

- Supporto ed assistenza agli adempimenti ed alle attività dei componenti dei Nuclei di Valutazione ed O.I.V. di Enti Locali

- Supporto al Responsabile dell'area Formazione per i corsi organizzati dalla Fondazione: progettazione, sviluppo e pianificazione dei corsi di formazione, predisposizione del fabbisogno formativo, predisposizione dell'offerta tecnico - commerciale, contatti con i docenti. Rendicontazione delle attività svolte

- Attività di studio e ricerca in materia normativa afferente alle Pubbliche Amministrazioni con particolare riferimento agli Enti Locali.

01/03/2012–31/08/2012

Stagista

U.T.G. Prefettura di Roma, Roma (Italia)

Lavoro di supporto al Dirigente dell'Ufficio Staff 1 e Ufficio Staff 3 della Prefettura di Roma. Studi di approfondimento normativo - giuridico dei compiti del Prefetto, in particolare riguardo le fattispecie affrontate nel lavoro quotidiano dell'Ufficio. (Commissario ad Acta, Ufficio Cittadinanza, Ufficio Elettorale, Protezione Civile, ecc..)

2013–alla data attuale

Attività di Docenza

Fondazione Logos PA, Roma (Italia)

Relatore in corsi e seminari di formazione:

_L. 190/12 in tema di prevenzione della Corruzione e s.m.i.;

_D.Lgs. n. 33/13 in tema di trasparenza ed integrità con le integrazioni previste dal D.Lgs 97/16;

_I Codici di comportamento dei dipendenti pubblici;

_Analisi e gestione del rischio;

_Etica e dilemmi etici nella Pubblica Amministrazione;

_Il whistleblower: disciplina e tutela della figura;

_Il monitoraggio e l'aggiornamento di PTPC e PTTI;

- _ Collegamento del PTPC con il DUP ed il Ciclo di Gestione della Performance
- _ I Controlli interni negli Enti Locali

Attività svolta presso:

- Seminari di formazione per amministratori locali: "Giovani Amministratori" ANCI Lazio edizioni 2014 - 2015 -2016
- Corsi di formazione per i dipendenti di enti locali del Lazio, Umbria, Abruzzo e Campania:
 - _ Comuni: Ariccia, Castel Madama, Frascati, Nettuno, Pomezia, San Polo dei Cavalieri, Sora, Consorzio "I Castelli della Sapienza", Tivoli, Velletri, San Giustino, Bastia Umbra, Pagani
 - _ Società Partecipate: Tra. Sco. Pontinia, Umbria Innovazione, IZSUM, Umbria ADISU, Parco Tecnologico 3A, Camera di Commercio Terni, Umbria Digitale
 - _ Consiglio Regionale dell'Umbria, Consiglio Regionale dell'Abruzzo

01/03/2009–01/03/2010

Tutor

Università degli Studi "Roma Tre", Roma (Italia)

Attività di supporto e tutoraggio per l'ufficio "Ufficio Programmi Europei per la Mobilità Studentesca".

Attività di front office e back office per le pratiche relative ai progetti "Erasmus" e "Leonardo"; accoglienza degli studenti stranieri in arrivo e supporto all'espletamento delle pratiche burocratiche degli studenti dell'Università Roma Tre in partenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2007–10/11/2011

Laurea Triennale in Scienze Politiche

Università degli Studi Roma Tre, Roma (Italia)

Votazione 108/110.

Studi politici, economici, finanziari, amministrativi, linguistici ed informatici con particolare riferimento alle questioni e problematiche delle Relazioni Internazionali.

03/03/2012–26/05/2012

Winter School in
Geopolitica e
Relazioni
Internazionali

Centro Studi di Geopolitica, Relazioni Internazionali e Studi Strategici, Roma (Italia)

Il corso ha posto l'attenzione all'interazione tra le dinamiche globali e regionali, di natura sia politica che economica, che investono la sfera pubblica in tutte le sue dimensioni. Il percorso formativo ha messo in rilievo gli aspetti essenziali e i lati meno conosciuti del sistema internazionale tra la crisi della globalizzazione, l'unipolarismo e il regionalismo, attraverso il contributo di docenti scelti nel mondo accademico, del giornalismo e della diplomazia.

Il Corso si è stato organizzato dal Centro Studi Geopolitica.info, con il patrocinio della Società Geografica Italiana, del Comune di Roma, della Regione Lazio e con la partecipazione del Dottorato in Storia d'Europa – "Sapienza"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese
francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative e capacità relazionali, capacità di ascolto attivo, propensione al lavoro in team e spirito di collaborazione maturate nel corso delle esperienze in ambito professionale. Ottime competenze di Public Speaking maturate con l'esperienza nel ruolo di Relatore in corsi di formazione

Competenze organizzative e gestionali Competenze nel "cooperative e collaborative learning". Ottime capacità di problem solving, adattabilità e di tolleranza allo stress. Affidabile, flessibile e con spirito di iniziativa. Gestione metodica del lavoro affidato fino alla fase di rendicontazione dello stesso

Competenze professionali Iscrizione all'albo dei Giornalisti Pubblicisti del Lazio dal 20/11/2009

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima padronanza del pacchetto Office.

Ottima padronanza di Windows e di MAC OS X

Ai sensi della Legge n. 196/2003 e s.m.i., autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae per permettere un'adeguata valutazione della mia candidatura

Altre competenze

- Cucina: appassionata di cucina e del mondo del lifestyle
- Sport: appassionata di sport quali nuoto, corsa, CrossFit
- Nuove Tecnologie: appassionata dell'impatto delle nuove tecnologie nell'ambito della Comunicazione

Patente di guida B