

INFORMAZIONI PERSONALI

Felice Oteri
 Nato a Milazzo il 13/02/1960
 Residente a Milazzo (ME) in via Stefano Trimboli, 17 (CAP 98057)
 Telefono : 090/9288217
 e-mail : felice.oteri@gmail.com
 Nazionalità Italiana
 Coniugato, due figli
 Codice Fiscale: TRO FCR60B13 F206N

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Università degli Studi di Messina

- Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione - curriculum : "Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane". Voto 110/110 e Lode.

Università degli Studi di Messina

- Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche. Voto 110/110 e Lode.

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Spagnolo

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Carattere estroverso, amichevole, dotato di senso dell'umorismo, riesco a trasferire ottimismo e stimoli positivi. Specie durante l'attività di formazione, riesco a motivare i partecipanti all'apprendimento collaborativo. Abilità nel comunicare, buona consapevolezza e gestione delle emozioni. Capacità di problem solving. Ottime capacità di negoziazione. Gestione creativa dei conflitti nei gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, empatia, comprensione, analisi dei bisogni, attitudine all'ascolto, assertività, proattività, lealtà.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Durante l'attività professionale e non, spesso sono stato incaricato di dirigere gruppi di lavoro. Tutto questo grazie a buone capacità organizzative, progettuali di analisi e di sintesi, lealtà e leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di tutti gli strumenti ed attrezzature specifiche per le attività svolte: personal computer, stampanti, video proiettori, lavagne luminose, impianti di amplificazione e video, telecamere digitali, fotocamere digitali, scanner, rilegatrici, plastificatrici, fotocopiatori.

COMPETENZE INFORMATICHE

Buon livello di utilizzo dei seguenti programmi in ambiente Windows: Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer, Outlook Express.

PATENTE

Patente auto cat. B.

ESPERIENZA LAVORATIVA**Da Novembre 1988 ad oggi**

Consulente di Direzione e Formatore/Facilitatore per Aziende ed Enti Pubblici. Collaborazione con Società di consulenza e Formazione, su tutto il territorio nazionale.

Dal 1997 ad oggi

Consulenze e Docenze nelle seguenti aree:

- Marketing;
- Marketing Territoriale;
- Marketing Turistico;
- Negoziazione e Vendite;
- Comunicazione Efficace;
- Tecniche di Ricevimento (settore alberghiero)
- Room Division Management (settore alberghiero)
- Public Speaking;
- People Management;
- Problem Solving e Decision Making;
- Gestione dei conflitti in maniera creativa;

- Organizzazione, Gestione, Motivazione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- Business Coaching;
- Comportamento organizzativo;
- Team building;
- Outdoor training;
- Time Management;
- Business Skill;
- Qualità nei servizi;
- Qualità (normativa ISO 9001- OHSAS);
- Responsabilità sociale;
- Formazione Formatori.

per enti e aziende pubbliche e private sull'intero territorio nazionale.

Dal 2008 ad oggi

Consulenza didattica e progettazione Alta formazione e Master in ambito Vendite, Comunicazione, Comportamento organizzativo, Skills Manageriali per Enti di formazione sull'intero territorio nazionale.

2010

Progettazione, organizzazione e direzione del progetto "Formazione & Sicurezza" per conto di Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. Cons. ARL (costituito da 15 Comuni della provincia di Messina: Condò, Gualtieri Sicaminò, Monforte San Giorgio, Pace del Mela, Santa Lucia del Mela, San Filippo del Mela, San Pier Niceto, Saponara, Spadafora, Roccavaldina, Rometta, Torregrotta, Valdina, Venetico, Villafranca Tirrena).

2010

Progettazione, organizzazione e direzione del progetto "Organizzazione dell'Ente Locale: la persona prima di tutto" per conto del Consorzio Comuni per il Lavoro (costituito dai comuni della fascia tirrenica della provincia di Messina).

2008 - 2010

Progettazione e direzione del Corso di Perfezionamento Post Laurea in "Management Pubblico", percorso di alta formazione per dirigenti della P.A. realizzato in collaborazione con la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Messina.

Da Giugno 2009 a Dicembre 2009

Esperto alle Relazioni Istituzionali presso l'Ente Autonomo Fiera di Messina

Dal 2007 al 2011

Componente Nucleo di Valutazione dei Dirigenti c/o i seguenti Enti Locali:

- Comune di Messina
- Comune di Pace del Mela (ME)
- Comune di Roccalumera (ME)
- Comune di Terme Vigliatore (ME)

Componente Comitato Tecnico Scientifico, in progetti IFTS.

Componente Commissione di Esame, in progetti IFTS.

Auditor Sistemi Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008.

Giugno 1997 - Dicembre 2001

Direzione marketing e area manager presso la C & M Consulting Italia S.r.l., (formazione e consulenza in ambito organizzativo / gestionale – marcatura CE– certificazione ISO 9000), con sede in Roma.

Novembre 1991 - Maggio 1997

District manager presso la Inditalia Informatica – consulenza nella gestione del personale (Gruppo IPSOA) con sede in Roma.

Gennaio 1986 - Ottobre 1991

Direzione Commerciale e Marketing presso la AR.COM. S.r.l. – azienda di progettazione e produzione di sistemi per l'arredamento commerciale con sede a Giammoro (ME).

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Consulenza di direzione aziendale nelle aree “Organizzazione Aziendale”, “Risorse Umane”, “Vendite, “Marketing” e “Comunicazione”, “Sicurezza e Qualità”, per la piccola e media impresa (socio ADICO-Associazione Italiana Direttori Commerciali e Marketing Manager).
- Formazione risorse umane (socio AIF- Associazione Italiana Formatori).
- Ricerca e selezione personale per la piccola e media impresa.
- Consulente Esperto per l'Assessorato allo Sviluppo Economico del Comune di Milazzo (1998 – 1999).
- Tutor per IG Students (Sviluppo Italia) – Roma.
- Docente a contratto (aree: Comunicazione – Marketing – Le Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione – Cultura e Strategia d'Impresa- La comunicazione ed il Marketing dei Beni Culturali) presso l' I.S.I.D.A (istituto superiore per imprenditori e dirigenti d'azienda) - Palermo.
- Responsabile area Comunicazione e progettazione Eventi per conto di Associazioni culturali.
- Coordinatore gruppo di lavoro per il progetto “benessere organizzativo” del dipartimento della Funzione Pubblica – Roma.

- Coordinatore gruppo di lavoro per il progetto “i successi di Cantieri” del dipartimento della Funzione Pubblica – Roma.
- Componente dell'équipe psico – socio - pedagogica nel progetto “Smonta il bullo”, finanziato da “**Fondazione per il Sud**” e realizzato in Sicilia nel 2008.
- Consulenza di supporto per l'attività di rilevazione dell'indagine diretta nel Mezzogiorno, relativa all'Osservatorio Economico Sui Servizi Pubblici Locali 2009 realizzato da - **Nomisma S.p.A.** - Società di studi economici - Bologna in collaborazione con Confservizi e Unicredit Corporate Banking: “La gestione dei Servizi Pubblici Locali”.
- Docente a contratto Progetto Skill P.A. “ L'aggiornamento delle competenze nella Pubblica Amministrazione” (POR Sicilia 2000-2006. Misura 3.10). Aree di docenza: Comunicazione-Risorse Umane-Organizzazione.
- Docente a contratto “Sportello Impresa” – Comune di Roma- Camera di Commercio di Roma- Area di docenza: Comunicare l'Impresa.
- Docente a contratto “Comunicare la Sicurezza sui posti di lavoro”- FELSLAB – Regione Emilia Romagna, presso la sede di Bologna.
- Docente su corsi IFTS e PON presso le scuole superiori della provincia di Messina nelle seguenti aree: Comunicazione, orientamento al lavoro e alle professioni, competenze manageriali, creazione, organizzazione e sviluppo d'impresa.
- Socio ANDIGEL (Associazione Italiana Direttori Generali Enti Locali).
- Consulente esperto area Risorse Umane c/o Enti Locali.
- Relatore in conferenze e convegni, sia in Italia che all'estero, sui temi del management, del mercato del lavoro e del cambiamento nella P.A.

COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE

* Competenze nell'Area Formazione:

Analisi dei fabbisogni formativi; organizzazione e coordinamento dei sussidi didattici; attività di ed esperienziale, discussioni individuali e di gruppo, analisi di casi, valutazione dell'efficacia della formazione erogata; rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti.

Moduli Formativi realizzati:

Comunicazione Interpersonale; Comunicazione Persuasiva; Psicologia e Tecniche di Vendita; Comunicazione Telefonica Inbound e Outbound; Leadership personale; Autostima; Motivazione personale; Gestione delle Emozioni; Pensiero Sistemico; Decision Making; Problem Solving; Creatività; Programmazione Neurolinguistica; Analisi Transazionale; Leadership di Gruppo; Stili di Direzione; Motivazione di Gruppo; Dinamica di Gruppo; Team Building; Public Speaking; Time Management; Project Management; Management della Ricerca; Organizzazione Aziendale; Progettazione Organizzativa; Business Plan; Gestione

Aziendale; Total Quality Management; Sistemi Qualità ISO 9000; Customer Satisfaction; Marketing; Marketing dei Beni Culturali; Marketing Territoriale; Selezione, Valutazione e Sviluppo delle Risorse Umane; Bilancio delle Competenze; Self Marketing; Orientamento al Mercato del lavoro.

*** Competenze nell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane:**

Analisi del clima aziendale; Selezione del personale; Consulenza di Orientamento e Bilancio delle competenze; Valutazione del Potenziale; Motivazione e Sviluppo delle risorse umane.

*** Competenze nell'Area Consulenza di Organizzazione:**

Progettazione, erogazione e supervisione delle attività per l'implementazione di Sistemi Qualità ISO 9000 ed ISO 14001; progettazione di piani di Total Quality Management; rilevazione Customer Satisfaction; realizzazione di Audit sui Sistemi Qualità; Project Management.

*** Competenze nell'Area Commerciale – Vendite - Marketing:**

Ricerche di mercato; creazione reti di vendita; selezione e formazione venditori; piani commerciali; piani di vendita; piani di marketing; marketing management.

*** Competenze nel settore della P.A.:**

Organizzazione e direzione EE.LL.; gestione, valutazione e valorizzazione delle Risorse Umane; Comunicazione, URP e Customer Satisfaction; benessere organizzativo; marketing territoriale; piani strategici di sviluppo; governance, politiche e strategie.

LE PRINCIPALI AZIENDE ED ENTI IN CUI HO PRESTATO ATTIVITÀ DI CONSULENZA E FORMAZIONE NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI

SOLCO (ROMA), COMUNE DI MILAZZO (ME), COMUNE DI MESSINA, COMUNE DI ROCCALUMERA (ME), COMUNE DI SCALEA (CS), FELSLAB (BOLOGNA), FORST (LAGUNDO-MERANO), PLANET BEVANDE (ARCO-TRENTO), HORIZON (BOLZANO), RUN (BOLZANO), EL.CAR (PIACENZA), SICURVIGILANZA SOC. COOP. A.R.L. (MILAZZO), RVM (PIACENZA), EDUCATION TIME S.P.A. (MILANO), JARA(BOLZANO), DEDAGROUP (TRENTO), BRENNERCOM (BOLZANO). **FOUR POINTS by SHERATON (BOLZANO)**, SEL (AZIENDA ENERGETICA ALTOATESINA), MICRON (AVEZZANO), TELECOM (TRENTO), ALER (MILANO), GRUPPO FERROVIE DELLO STATO (ROMA), SIDERA (BOLZANO), MINISTERO GRAZIA E GIUSTIZIA (ROMA), CLINICA BONVICINI (BOLZANO), ALDEBRA (BOLZANO), H. L. M. S.R.L. (MILAZZO), IMPRESA MAIORANA S.R.L. (MILAZZO), SYSTEMS (BOLZANO), CSE -CONSORZIO SERVIZI BANCARI- (S. LAZZARO DI SAVENA-BO), ENEL SERVIZI (ROMA - MILANO), **EOLIAN MILAZZO HOTEL (MILAZZO)**, ROTHOBLAAS (BOLZANO), A.N.CO.R.S. (BATTIPAGLIA – SALERNO), SAC – SOCIETÀ AEROPORTO CATANIA S.P.A. (CATANIA). CETTINA BUCCA – ITALIAN EMOTIONAL COUTURE (MESSINA), SAC (SOCIETÀ AEROPORTO CATANIA), GEPIN CONTACT (ROMA), TM SERVIZI (BRESCIA), CONFOR (PAVIA), ATS BRIANZA – SISTEMA SOCIO SANITARIO (MONZA E LECCO), 3C PELLETTIERIE (SCANDICCI – FI), LA RISORSA UMANA S.R.L. (MODENA).

PUBBLICAZIONI

Dal 1990 autore di numerosi articoli e contributi redazionali apparsi su quotidiani, settimanali e periodici, sia locali che nazionali, su argomenti di management, marketing, vendite, psicologia del lavoro e orientamento.

- Autore del libro **“Tutti i segreti per trovare lavoro”** edito dalla DATANEWS -Roma – Novembre 2003.
- Autore del saggio **“Innovazione o Conservazione: il caso della P.A.”**, 2005.
- Autore del saggio **“Organizzazione flessibile dell’Ente Locale”**, 2008.
- Autore del saggio **“Giovani tra flessibilità e precarietà: la vita liquida”**, 2009.
- Autore del saggio **“Vendite e Negoziazione”** - EDUPRESS -Milano – Novembre 2013.
- Autore del libro **“Come migliorare la produttività personale”** (in fase di edizione)
- Autore del libro **“Il Receptionist emozionale”** (in fase di edizione)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali. Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto in caso di mendaci dichiarazioni e formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni e i dati contenuti nel presente CV, che consta di n. 7 pagine, corrispondono al vero.

Milazzo, 29 Settembre 2017

Oteri Felice Rito
