

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **SCHILLIRO' FRANCESCO**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Cellulare

Fax

E-mail fschilliro.fs@gmail.com

Data di nascita 03/03/1967

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 01/03/1994 al 19/09/1995

Lavoro o posizione ricoperti Praticantato professionale presso Studio di Consulenza Aziendale Longo Dott. Francesco

Principali attività e responsabilità Consulenza e contabilità aziendale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di Consulenza Aziendale Longo Dott. Francesco - Catania, C.so Sicilia

Tipo di attività o settore Studi professionali

Date 29/09/1995 al 19/06/1996

Lavoro o posizione ricoperti Ragioniere Capo presso il Comune di Castel di Iudica

Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia. Rapporti con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori dei Conti.

Linee guida, acquisizione e verifica delle previsioni avanzate dai vari servizi da iscriversi nei bilanci annuali, pluriennali e nella relazione previsionale e programmatica.

Elaborazione e presentazione degli schemi dei documenti di programmazione, dei piani finanziari, dei piani economico-finanziari.

Controllo finanziario della gestione e proposta di conseguenti provvedimenti: variazioni di bilancio, storni.

Predisposizione del Conto Consuntivo e dei relativi allegati.

Predisposizione delibere di Giunta e Consiglio di competenza; analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castel di Iudica

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria :Ente locale

Date 20/06/1996 al 30/11/1997

Lavoro o posizione ricoperti Esperto in contabilità finanziaria presso il Comune di S. A. Li Battiatì (CT)

Principali attività e responsabilità Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia, Controllo finanziario della gestione, analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione;

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di S. A. Li Battiatì

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria :Ente locale

Date 20/06/1996 – 29/12/1998

Lavoro o posizione ricoperti Libero professionista

Principali attività e responsabilità Consulenza e contabilità aziendale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza Aziendale - Schillirò Dott. Francesco, Catania.

Tipo di attività o settore	Studi professionali
Date	23/07/1996 al 30/06/1997 e dal 26/01/1998 al 25/05/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in contabilità finanziaria presso il Comune di Castel di Iudica (CT)
Principali attività e responsabilità	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia, Controllo finanziario della gestione, analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel di Iudica (CT)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date	01/07/1997 al 30/09/1997
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in contabilità finanziaria presso il Comune di Riposto (CT)
Principali attività e responsabilità	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia, Controllo finanziario della gestione, analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Riposto (CT)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Istituto Incremento Ippico Catania.
Principali attività e responsabilità	Contabilità finanziaria . Elaborazione documenti di Bilancio Preventivo e Consuntivo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Incremento Ippico Catania.
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	Dal 30/12/1998 al 31/05/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Generale presso il Comune di Paternò
Principali attività e responsabilità	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia. Rapporti con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori dei Conti. Linee guida, acquisizione e verifica delle previsioni avanzate dai vari servizi da iscriversi nei bilanci annuali, pluriennali e nella relazione previsionale e programmatica. Elaborazione e presentazione degli schemi dei documenti di programmazione, dei piani finanziari, dei piani economico-finanziari. Controllo finanziario della gestione e proposta di conseguenti provvedimenti: variazioni di bilancio, storni. Predisposizione del Conto Consuntivo e dei relativi allegati. Predisposizione delibere di Giunta e Consiglio di competenza; analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Paternò (CT)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date	Dal 01/06/2000 al 31/01/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Ragioniere Capo presso la Provincia di Massa Carrara
Principali attività e responsabilità	Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia. Rapporti con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori dei Conti. Linee guida, acquisizione e verifica delle previsioni avanzate dai vari servizi da iscriversi nei bilanci annuali, pluriennali e nella relazione previsionale e programmatica. Elaborazione e presentazione degli schemi dei documenti di programmazione, dei piani finanziari, dei piani economico-finanziari. Supporto alla predisposizione dello schema del Piano Esecutivo di Gestione. Controllo finanziario della gestione e proposta di conseguenti provvedimenti: variazioni di bilancio, storni. Predisposizione del Conto Consuntivo e dei relativi allegati. Verifica del patto di stabilità e degli equilibri di bilancio.

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Finanziamento degli investimenti e attivazione di fondi speciali. Predisposizione delibere di Giunta e Consiglio riguardanti le società partecipate, e dei relativi atti di nomina e designazione; analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione; gestione elenco società ed elenco enti, fondazioni e associazioni cui partecipa la Provincia; adempimenti previsti in tema di pubblicità ed invio dati al Dipartimento della Funzione Pubblica. Adempimenti relativi alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni di carattere generale.</p> <p>Provincia di Massa Carrara</p> <p>Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale;</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dal 01/02/2004 al 03/02/2009</p> <p>Dirigente del 2° Servizio II Dipartimento, Gestione Risorse Finanziarie, della Provincia Regionale di Catania</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Gestione del bilancio, parte entrata, controllo e riscontro dei conti correnti bancari, postali e delle contabilità speciali, verifica di cassa. Attività riguardante tutti gli atti inerenti alle entrate di natura tributaria, fatte salve quelle attribuite attraverso il PEG ad altri Servizi, ed alla soggettività tributaria attiva e passiva. Gestione del bilancio, parte spesa, controlli e riscontri contabili su proposte di atti e su rendiconti; copertura finanziaria. Contabilizzazione e rapporti con gli agenti contabili. Monitoraggio della spesa</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Provincia Regionale di Catania</p> <p>Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Dal 04/02/2009 al 19/06/2013</p> <p>Ragioniere Generale e Capo Dipartimento Gestione Finanziaria della Provincia Regionale di Catania</p> <p>Studi inerenti alla normativa finanziaria, contabile e di bilancio; emanazione istruzioni in materia. Rapporti con la Tesoreria e con il Collegio dei Revisori dei Conti. Linee guida, acquisizione e verifica delle previsioni avanzate dai vari servizi da iscriversi nei bilanci annuali, pluriennali e nella relazione previsionale e programmatica. Elaborazione e presentazione degli schemi dei documenti di programmazione, dei piani finanziari, dei piani economico-finanziari. Supporto alla predisposizione dello schema del Piano Esecutivo di Gestione. Controllo finanziario della gestione e proposta di conseguenti provvedimenti: variazioni di bilancio, storni. Predisposizione del Conto Consuntivo e dei relativi allegati. Verifica del patto di stabilità e degli equilibri di bilancio. Finanziamento degli investimenti e attivazione di fondi speciali. Predisposizione delibere di Giunta e Consiglio riguardanti le società partecipate, e dei relativi atti di nomina e designazione; analisi dei bilanci preventivi e consuntivi, e verifica della conformità dell'attività svolta e delle spese effettuate agli indirizzi dell'Amministrazione; gestione elenco società ed elenco enti, fondazioni e associazioni cui partecipa la Provincia; adempimenti previsti in tema di pubblicità ed invio dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>dal 01/02/2012 Adempimenti relativi alle partecipazioni in enti, fondazioni ed associazioni di carattere generale.</p> <p>Provincia Regionale di Catania</p> <p>Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale</p>
<p>Date</p> <p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<p>Dal 01/02/2012 al 19/06/2013</p> <p>Dirigente ad interim del Servizio Gestione Risorse Finanziarie e Patrimoniali, Economato e Provveditorato;</p>
<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Gestione del Bilancio, parte entrata, controllo e riscontro dei conti correnti bancari, postali e delle contabilità speciali, verifica di cassa. Attività riguardante tutti gli atti inerenti alle entrate di natura tributaria, fatte salve quelle attribuite attraverso il PEG ad altri servizi, ed alla soggettività tributaria attiva e passiva. Gestione del Bilancio, parte spesa, controlli e riscontri contabili su proposte di atti e su rendiconti; copertura finanziaria. Contabilizzazione e rapporti con gli agenti contabili.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Monitoraggio della spesa. Amministrazione, gestione e conservazione del patrimonio e dei beni soggetti al regime del demanio. Gestione delle locazioni attive e passive. Gestione dell'inventario. Gestione delle forniture e dei servizi in economia disposti dall'Amministrazione. Gestione economale; Compiti inerenti alla provvista dei beni Gestione acquisti unitaria tramite CONSIP. Gestione del magazzino, tenuta dei registri di magazzino, carico e scarico merci. Cura degli adempimenti connessi alla gestione del contratto di servizio con la società Pubbliservizi, con riferimento alla gestione degli automezzi provinciali.
	Provincia Regionale di Catania Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 25/11/2013 Ragioniere Generale e Capo Dipartimento Gestione Finanziaria della Provincia Regionale di Catania ora Città Metropolitana di Catania;
Date Lavoro o posizione ricoperti	Dal 25/11/2013 Dirigente ad interim del Servizio Gestione Risorse Finanziarie, Economato e Provveditorato;
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2006 Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Ramacca; Bilancio di previsione riequilibrato, gestione del bilancio e rendiconto;
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività e responsabilità	Comune di Ramacca Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale;
Date Lavoro o posizione ricoperti	2010 Collaboratore nella stesura della pubblicazione UPI "Analisi di alcune funzioni fondamentali delle province per l'individuazione del fabbisogno standard"
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Dal 20/06/2013 a novembre 2015 Dirigente del Servizio Politiche Sociali e del Lavoro della Provincia Regionale di Catania Direzione del Servizio che si occupa dell'Assistenza scolastica per non vedenti e non udenti di competenza dell'Ente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Provincia Regionale di Catania Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria: Ente locale
Date Principali attività e responsabilità	Dal 2004 Responsabile dell'avvio e della gestione del software di contabilità SAP della Provincia Regionale di Catania;
Date Principali attività e responsabilità	2004 Consulente tecnico Procura della Repubblica di Gela;
Date Principali attività e responsabilità	Dal 2005 Responsabile della sperimentazione del SIOPE (Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici) della Provincia Regionale di Catania;
Date Principali attività e responsabilità	dal 16/10/2009 Responsabile dell'avvio e della gestione del mandato informatico della Provincia Regionale di Catania;
Date	dal 2011

Principali attività e responsabilità	Responsabile coordinatore dell'avvio e della gestione della Determinazione Dirigenziale Digitale in ambiente SAP della Provincia Regionale di Catania;
Date	Da settembre/2011 al 19/06/2013
Principali attività e responsabilità	Responsabile della sperimentazione del Nuovo Sistema Contabile della PA (armonizzazione dei sistemi contabili) della Provincia Regionale di Catania;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1651/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1652/2011;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1653/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1654/2011;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1655/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1761/2011;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1762/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1765/2011;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1766/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1768/2011;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.1773/2011;
Principali attività e responsabilità	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.849/2012;
Date	Commissario ad acta in qualità di Ragioniere Generale della Provincia Regionale di Catania nominato dal TAR con sentenza n.855/2012;
Principali attività e responsabilità	da febbraio/2005 ad agosto/2008 Sindaco effettivo de "Il sole dell'Etna spa";
Date	da giugno/2006 ad aprile/2008
Principali attività e responsabilità	Sindaco effettivo di "Convention bureau etneo spa";
Date	da gennaio/2007 a ottobre/2008
Principali attività e responsabilità	Consigliere di sorveglianza della "Servizi idrici etnei spa";
Date	2010
Principali attività e responsabilità	Componente della Commissione per la valutazione delle domande di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Dirigente Economico;
Date	2010
Principali attività e responsabilità	Componente della Commissione per la valutazione delle domande di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Dirigente Amministrativo;

Date	2010
Principali attività e responsabilità	Componente della Commissione per la valutazione delle domande di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di Dirigente Tecnico Ingegnere o Architetto;
Date	Dal 2009 ad oggi.
Principali attività e responsabilità	Segretario nazionale dell'ARDEL, Associazione Nazionale Ragionieri degli Enti Locali.
Date	Dal 31/12/2014
Principali attività e responsabilità	Componente dell'Organo Straordinario di Liquidazione del Comune di Augusta

Attività didattica, docenze e relazioni in seminari e convegni

Date	2004 – 2005 Provincia di Massa
Date	2007 Provincia Regionale di Catania “Il sistema SIOPE come strumento di controllo”;
Date	2012 Ordine Dottori Commercialisti della Provincia di Catania “La sperimentazione del nuovo sistema contabile”;
Date	2013 AIDC Sez. Catania Convegno “La revisione negli enti locali”;
Date	Relatore al convegno “Il processo di armonizzazione contabile degli Enti Territoriali previsto dal D.Lgs. 118/2011: elementi innovativi, novità ed opportunità”. Palermo 31/03/2014 e Catania 04/04/2014.
Date	2014 Attività didattica rivolta a dipendenti pubblici sull'armonizzazione contabile.

Istruzione e Formazione

Date	A.S. 1984/85
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Materie umanistiche,scientifiche, inglese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Istituto E. Majorana di Caltagirone
Date	26/01/1994
Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Laurea in Economia e Commercio - indirizzo economico – aziendale Materie giuridiche ed economiche, statistica, inglese e francese Tesi in Matematica Finanziaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Messina - Facoltà di Economia e Commercio
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di dott. Commercialista e di Revisore Contabile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Catania -
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Federalismo e fiscalità locale” durata 42 ore- Superamento con esito positivo della prova di valutazione finale.
Nome e tipo d'organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Acireale
Pagina 6 / 9 - Curriculum vitae di SCHILLIRO' FRANCESCO	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Unione europea, 2002-2010 24082010

erogatrice dell'istruzione e formazione

Date 16/11/2010

Titolo della qualifica rilasciata Partecipazione al corso

Principali tematiche/competenze professionali acquisite L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DIGITALE -DETERMINAZIONE DEI DOCUMENTI E PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI – Rimini

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Maggioli Formazione (Formazione per la PA)
Via del Carpino, 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) (Italia)

Date 05/11/2008

Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al Corso di Formazione

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Riflessioni e precisazioni sul Patto di Stabilità Interno 2007-2008-2009 - durata 6 ore- Catania

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Pubbliformez (Formazione per la PA)
Via Caronda, 136, 95128 Catania (Italia)

Date 28/11/2006 - 29/11/2006

Titolo della qualifica rilasciata Percorso formativo

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Le Innovazioni apportate al procedimento amministrativo delle recenti leggi n° 15/2005 e n°80/2005"- Catania

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Prefettura di Catania - Ufficio Territoriale del Governo

Date 1995

Titolo della qualifica rilasciata Master in Diritto Tributario

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione TAX Consulting Firm – Roma

Partecipazione a seminari e convegni

Date 16/05/2012 - 17/05/2012

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Partecipazione al Forum PA 2012
Percorsi Formativi : Architettura e tecnologia MySQL, una panoramica. Armonizzazione dei sistemi contabili -Organizzato da Oracle. Convegno: La riforma delle Province, la definizione delle funzioni degli Enti Locali e la Carta delle Autonomie

Date 09/12/2011 - 09/12/2011

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Partecipazione al Convegno "La Manovra economica 2011-2014 (L.n.111/10), il Decreto di Sviluppo" (Legge n°106/11), la Manovra di Ferragosto (D.L. n°138/11),la "Legge di Stabilità 2012 (L.n°183/11) ed il Decreto Salva Italia (D.L. 201/11): i riflessi sugli Enti Locali e sul Bilancio di Previsione 2012 - Catania

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro Studi Enti locali - (Formazione per la PA)
Via della Costituente, 15 -, 56024 Ponte a Egola - S. Miniato (PI) (Italia)

Date 13/05/2011 - 13/05/2011

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Partecipazione al Convegno " La gestione fiscale ai fini Iva dell'attività immobiliare degli Enti Locali come nuova opportunità di entrata di bilancio e la Finanziaria Regionale Siciliana 2011. - Catania
Date	08/03/2011 - 08/03/2011
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Partecipazione seminario "Principali novità della piattaforma di e-Procurement e funzionalità disponibili". - Catania
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CONSIP – MEF - Direzione Acquisti della PA
Date	04/02/2008 - 04/02/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al Convegno
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Il bilancio di previsione degli Enti locali alla luce della Legge Finanziaria 2008 - San'Agata Li Battiati (durata 5 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Studi Enti locali
Date	25/09/2008 - 25/09/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione Seminario
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Le novità introdotte dalla recente manovra finanziaria di interesse delle autonomie locali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - Struttura Territoriale Sicilia
Date	10/03/2007 - 10/03/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Convegno
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Manovra finanziaria 2007 e rendicontazione pubblica"- Enna
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Kore di Enna – Erp
Date	22/02/2007 - 22/02/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione Convegno
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"I bilanci di previsione 2007 dei comuni siciliani e la riforma della contabilità nel nuovo codice delle autonomie"- Palermo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Palermo - Università degli Studi
Date	27/02/2006 - 21/03/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione Giornata di Studio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"La disciplina delle procedure di affidamento dei contratti della P.A., LL.PP. – Forniture di beni e servizi " - 27/02 – 7-14-21/03/06 Catania
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Provincia Regionale di Catania
Date	14/10/2005 - 14/11/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione al Convegno
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Etica e Rendicontazione Pubblica – dalla Rendicontazione contabile alla rendicontazione sociale della P.A.Catania
Nome e tipo d'organizzazione	Provincia Regionale di Catania - Le Ciminiere Catania Erp

erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Elevata attitudine al lavoro ed all'innovazione;

Italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente medio	C1	Utente medio	C2	Utente medio	C1	Utente medio	C1	Utente medio

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in gruppo maturata in situazioni dove è indispensabile la collaborazione e la comunicazione: Gestione del Personale; Dirigente sindacale provinciale DIREL dal 1997 ad oggi. organizzatore di convegni e manifestazioni, nelle quali si è acquisita una notevole capacità e competenza nel coordinamento e nell'amministrazione di persone e nei rapporti col pubblico. Particolare attenzione al benessere organizzativo;

Capacità e competenze informatiche

- Esperto in software informatici contabilità economico-finanziaria
- Concetti di base della IT
- Uso del computer/Gestione file – Windows
- Elaborazione testi Word – processing
- Elaborazione fogli di calcolo Excel – processing
- Presentazione -Power point
- Reti informatiche –Internet/Outlook

Capacità e competenze artistiche

Film, fotografia e musica svolti nel tempo libero

Altre capacità e competenze

Tennis e nuoto

Patente

A, B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data_____

Firma_____