

# **CURRICULUM VITAE**

**Anna Manfreda**

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Data di nascita: 22.10.1983

Luogo: Catanzaro

cellulare: 3333130926

e.mail: manfreda.anna@yahoo.it

## **TITOLI DI STUDIO**

- Abilitata all'esercizio della professione d'Avvocato
- Master universitario di primo livello in “Diritto Sanitario” presso la Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica “S.P.I.S.A.”, Università degli studi di Bologna “Alma Mater Studiorum” (7 Febbraio 2011 – 15 Febbraio 2012)
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza – Tesi in diritto amministrativo, titolo: “Organizzazione del servizio sanitario nazionale con particolare riferimento al rapporto tra pubblico e privato nella gestione dei servizi di ricovero e cura”, Relatore Prof. Giuseppe Caia.
- Diploma Magistrale presso l'Istituto Magistrale Statale Lombardi Satriani, Mesoraca (Kr)

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Attività professionale di collaborazione con studi legali specializzati in diritto amministrativo e civile. In particolare stesura di pareri legali - in materia di diritto amministrativo, diritto sanitario, diritto dei servizi pubblici e enti locali, diritto delle telecomunicazioni - e predisposizioni di atti - ricorsi amministrativi, atti relativi al processo di cognizione ed esecuzione.
- Servizio di supporto specialistico per l'attività di definizione delle controversie in materia di telecomunicazione - Corecom- Regione Emilia-Romagna (Agosto- Dicembre 2016)
- Attività di supporto alla cattedra universitaria di “Istituzioni di diritto pubblico: diritto dell'informazione e comunicazione”. Approfondimenti e studi sulle novità legislative inerenti alla materia, in particolare sulla riorganizzazione degli enti locali, sulla materia sanitaria e socio-assistenziale e sul diritto delle telecomunicazioni.

- Collaborazione con l'Unione Province d'Italia - UPI- Formazione Emilia-Romagna con l'attività di elaborazione, promozione e organizzazione della formazione per gli amministratori locali.
- Incarichi di lavoro autonomo per esigenze della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica "S.P.I.S.A.". In particolare supporto all'organizzazione delle attività seminariali con oggetto la riorganizzazione degli enti locali alla luce della legge n. 56 del 2014
- Tutor didattica della Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica "S.P.I.S.A" Bologna (anno 2014-2016)
- Collaborazione all'attività del Gruppo di lavoro regionale costituito per il rinnovo del Protocollo di intesa tra Regione e Università e relativi studi e approfondimenti - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali della Regione Emilia-Romagna (stage).

## **LINGUE**

Buona conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows;
- buone capacità d'utilizzo del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e dei principali browser.

## **PUBBLICAZIONI**

- "L'evoluzione del federalismo in Italia dagli anni novanta a oggi" in Master in Diritto Sanitario, Bononia University Press, 2012;

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

Giugno 2017

Anna Manfreda