

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DIEGO MAZZOTTA  
Indirizzo VIA FIORE 61, 73010 SURBO (LE)  
Telefono 334/6932595  
E-mail diegomazzotta69@gmail.com  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 21/07/1969

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) 1/9/2016→30/4/2017  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Andria, piazza Umberto I, 76123 Andria (Bat)

Tipo di azienda o settore Enti locali  
Tipo di impiego Dirigente  
Principali mansioni e responsabilità Dirigente t.d. Settore finanziario e tributi

Date (da – a) 20/11/2006→31/08/2016; DAL 1/5/2017  
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecce, Via Rubichi 1, 73100 Lecce

Tipo di azienda o settore Enti locali  
Tipo di impiego Funzionario contabile, cat. D1 giuridica, D6 economica. Titolare di posizione organizzativa (euro 8.000 di posizione+ 25% legata al risultato)

Principali mansioni e responsabilità

- Supporto al dirigente, al Sindaco, all'Assessore, con riferimento alle problematiche di tipo finanziario e organizzativo (patto di stabilità, rendiconto di gestione, rapporti con la tesoreria, gestione della liquidità dell'ente, predisposizione di memorie per corte dei conti durante l'istruttoria sui rendiconti, ecc)
- Supporto al Sindaco con riferimento a 2 contenziosi contro a) tagli al Comune di Lecce DL 95/2012 (giudicati illegittimi dalla Corte Costituzionale sentenza 129/2016) b) tagli al Comune di Lecce Imu 2012/Ici 2010 (ricorso accolto con sentenza Consiglio di Stato n. 4792/2014)
- Responsabile del procedimento nel 2007 e 2014 per l'affidamento del servizio di tesoreria
- Responsabile del procedimento nel 2009 per l'affidamento del servizio di assistenza e formazione del personale nel passaggio da IRAP con metodo retributivo a IRAP con applicazione separata dell'imposta
- Responsabile del procedimento nel 2010 per l'affidamento del servizio di assistenza, consulenza, esame e verifica delle attività I.V.A. e servizi commerciali
- Responsabile del procedimento nel 2011 per l'affidamento del servizio di assistenza, consulenza, affiancamento normativo in campo fiscale per gli anni 2011-2013
- Delegato del dirigente con poteri di firma per il Servizio finanziario
- Responsabile dell'ente per la sperimentazione di bilancio (D.lgs.118/2011 e dpcm 28/12/2011

Date (da – a)	4/10/2013- 30/6/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Porto Cesareo (Le), via Petraroli 9, 73010 Porto Cesareo
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Tipo di impiego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile settore programmazione e bilancio (Ragioniere capo) in convenzione con Lecce</li> <li>• Responsabile della programmazione, gestione, rendicontazione del bilancio, e di tutte le problematiche di tipo finanziario del Comune. Responsabile dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane del Settore finanziario</li> <li>• Responsabile dell'ente per la sperimentazione di bilancio (D.lgs.118/2011 e dpcm 28/12/2011)</li> </ul>
Date (da – a)	12/2002 -11/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune San Cesario sul Panaro, Piazza Roma 1, San Cesario sul Panaro (Mo), circa 6.000 abitanti
• Tipo di azienda o settore	Enti Locali
• Tipo di impiego	Responsabile settore finanziario/informatico (Ragioniere Capo), cat. Economica D3. Titolare di posizione organizzativa (euro 10.000+ 25% legata al risultato)
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della programmazione, gestione, rendicontazione del bilancio, e di tutte le problematiche di tipo finanziario del Comune. Responsabile dei tributi. Responsabile degli appalti di forniture di beni e servizi. Responsabile e coordinatore delle problematiche relative ai sistemi informativi. Responsabile dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane del Settore finanziario
Date (da – a)	08/1997-12/2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Formigine, (Mo, circa 31.000 abitanti)
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Tipo di impiego	Funzionario contabile, cat. D2. Responsabile del servizio Programmazione e controllo di gestione .Titolare di posizione organizzativa nel 2001
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile e coordinatore del gruppo di progetto intersettoriale "Controllo di gestione", per mezzo del quale è stata introdotta la contabilità economica/analitica nel 1999, e rinnovato il sistema di programmazione e controllo. Responsabile della redazione del Peg e della Relazione previsionale e programmatica dal 1998
Date (da – a)	07/1996-08/1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Maranello (Mo, circa 15.000 abitanti)
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Tipo di impiego	Funzionario contabile, cat. D1. Responsabile del servizio Provveditorato/economato
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile degli appalti di forniture di beni e servizi

Date (da – a)	30/12/2010→31/12/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Tursi (Mt), Piazza Maria Ss. D'Anglona-6
Tipo di azienda o settore	Enti Locali
Tipo di impiego	Incarico ad alto contenuto di professionalità ex art. 110 comma 6, D.lgs. 267/2000
Principali mansioni e responsabilità	Proposta e realizzazione del "Progetto per l'ottenimento di risparmi di spesa e rimborso al Comune di somme non dovute"; il risultato è stato di circa 150.000 euro di risparmio certificato, corrispondente a circa il 76% della riduzione dei trasferimenti per l'anno 2011 ex art. 14 comma 2 decreto legge 78/2010
Date (da – a)	06/2012→10/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ifel fondazione Anci
Tipo di azienda o settore	Enti pubblici
Tipo di impiego	Componente gruppo di lavoro "Sperimentazione bilanci" presso Mef
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentante presso il gruppo per conto di Ifel fondazione Anci
Date (da – a)	10/2014→3/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ifel fondazione Anci, Formap, Anci Sardegna, Anci Puglia, Anci Molise
Tipo di azienda o settore	Enti pubblici
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Corso di formazione istituzionale su "Armonizzazione contabile degli enti territoriali"
Date (da – a)	01/2015→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ifel fondazione Anci
Tipo di azienda o settore	Enti pubblici
Tipo di impiego	Consulente/docente
Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo di esperti per ciclo di assistenza ai Comuni in modalità "webinar" e risposte via mail sul tema dell'armonizzazione contabile
Date (da – a)	12/2012-12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Kibernetes
Tipo di azienda o settore	Consulenza Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Consulenza/docenza
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento/docenze nel percorso rivolto alla soluzione delle problematiche relative all'applicazione della riforma della contabilità prevista dal D.lgs. 118/2011 e decreti applicativi

Date (da – a)	10/2015→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ifel fondazione Anci
Tipo di azienda o settore	Enti pubblici
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Componente gruppo di lavoro sulle problematiche del dissesto e del predissesto
Date (da – a)	2/2016→6/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio universitario Formap
Tipo di azienda o settore	Enti pubblici
Tipo di impiego	Docente, formatore sulle problematiche del nuovo bilancio, rivolto al personale della Regione Campania
Principali mansioni e responsabilità	Docente
Date (da – a)	06/2016→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo BNP Paribas
Tipo di azienda o settore	Banca
Tipo di impiego	Docente/formatore
Principali mansioni e responsabilità	Giornate sul tema del nuovo bilancio degli enti territoriali e l'impatto sulle tesorerie della PA
Date (da – a)	4/2016→12/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune Sannicola
Tipo di azienda o settore	Enti pubblici
Tipo di impiego	Docente/formatore
Principali mansioni e responsabilità	Giornate sul tema del nuovo bilancio
Date (da – a)	3/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione liberi professionisti sud barese
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Docente
Principali mansioni e responsabilità	Giornata sul tema "La riforma della contabilità degli enti locali"
Date (da – a)	2011→
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Wolters Kluwer, Centro studi enti locali
Tipo di azienda o settore	Gruppo editoriale
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Redattore articoli per periodici Azienditalia, Enti locali

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

03/2008-11/2008

Università del Salento- Dipartimento della funzione pubblica- Formez

Master universitario II livello in Management e governance del territorio

II livello

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/2004-03/2005

Profingest Bologna - Dipartimento della funzione pubblica  
Pianificazione e valutazione delle politiche pubbliche .  
Logica e strumenti della pianificazione strategica

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/1989-07/1994

Università di Modena, facoltà di Economia e commercio  
Economia aziendale. Tesi su "Il bilancio e il controllo di gestione nelle banche"

Laurea in Economia e commercio, voto 110/110

Laurea

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spirito di gruppo, forte adattamento all'innovazione, capacità di sintetizzare e comunicare le informazioni a seconda del tipo di interlocutore, sviluppata principalmente attraverso la collaborazione con il personale di tutti i Settori comunali, i vertici organizzativi, i vertici politici

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro, di redigere programmi, progetti, piani di lavoro, con annessi indicatori di risultato, sviluppati principalmente attraverso la direzione/coordinamento di strutture organizzative permanenti (Settori finanziari) o "a tempo" (progetto "Controllo di gestione").

Capacità di sistematizzare concettualmente i diversi livelli di pianificazione/programmazione degli enti pubblici (strategico/politica, gestionale/operativo), di coglierne le interrelazioni, di tradurre le informazioni nei documenti previsti, di fornire supporto nella elaborazione di indicatori. Ottima conoscenza di Microsoft word, excel, di vari software di contabilità finanziaria e integrata finanziaria/economica/analitica

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buon livello di conoscenza della chitarra, soprattutto elettrica (blues, rock, jazzfunk), sviluppata come autodidatta e con insegnamento privato

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

• Nel 1999, il progetto "Controllo di gestione" da me coordinato nel Comune di Formigine, è stato incluso nelle Best practice dal Dipartimento della funzione pubblica. Relatore a un convegno organizzato a Frascati (Roma) a conclusione del progetto del Dipartimento.

- Nel 1999, il Dipartimento della funzione pubblica mi ha affidato un incarico per la diffusione dei sistemi di programmazione e controllo di gestione presso il Comune di Capena (Roma)
  - Anni 2000/2001, componente Nucleo valutazione Comune Fanano
  - Nel 2003, il Peg del Comune di Formigine, da me coordinato, è stato segnalato in Azienditalia n. 7 come esempio di eccellenza nel panorama italiano
  - Nel 2005 ho coordinato la redazione del Piano generale di sviluppo del Comune di San Cesario sul Panaro (Mo)
  - Nel 2005 ho svolto un incarico di consulenza presso il Comune di San Felice sul Panaro (Mo), circa 12.000 abitanti, per l'introduzione di un sistema di programmazione e controllo strategico
  - Nel 2007 ho curato la redazione del bilancio di mandato del Comune di Lecce
  - Incarico ad alto contenuto di professionalità ex art. 110 comma 6, D.lgs. 267/2000, fino al 31/12/2011, presso il Comune di Tursi (Mt), per la realizzazione del "Progetto per l'ottenimento di risparmi di spesa e rimborso al Comune di somme non dovute"; il risultato è stato di circa 150.000 euro di risparmio certificato, corrispondente a circa il 76% della riduzione dei trasferimenti per l'anno 2011 ex art. 14 comma 2 D.L. 78/2010
  - Nel 2011 componente della commissione di gara per la concessione del servizio di tesoreria del Comune di Gallipoli
  - Idoneo nella graduatoria per Dirigente di ragioneria del Comune di Bari
- Automobile

PATENTE O PATENTI

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003

Surbo, li 18/5/2017

Firma  
Diego Mazzotta

