



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>CICCONE MARIANGELA</b>
Indirizzo	<b>VIA S. NICOLA D'ANZA 4, 67100 L'Aquila Italia</b>
Telefono	<b>389-5155174</b>
E-mail	<b>cicconemariangela90@gmail.com, mariangela.aq@hotmail.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>14 Ottobre 1990</b>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dicembre 2016-Giugno 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale dell'Abruzzo, Via Michele Jacobucci, 4
• Tipo di azienda o settore	Co. Re. Com. (Comitato regionale per le comunicazioni)
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto ai conciliatori durante le udienze, istruttoria e inserimento delle istanze di definizione delle controversie tra operatori telefonici ed utenti (modello GU14), istruttoria ed inserimento pratiche provvedimenti temporanei nella piattaforma condivisa "concilia clic" al fine di ripristinare i servizi telefonici e far cessare le forme di abuso poste in essere dagli operatori di telecomunicazioni (modello GU5), invio delle lettere di convocazione alle udienze di conciliazione e di definizione, elaborazione e studio dei dati relativi alle istanze presentate dagli utenti contro gli operatori di telecomunicazioni.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2016-Agosto 2016</p> <p>Consiglio Regionale dell'Abruzzo, Via Michele Jacobucci, 4</p> <p>Co. Re. Com. (Comitato regionale per le comunicazioni)</p> <p>Tirocinio formativo</p> <p>Attività di supporto ai conciliatori durante le udienze, istruttoria e inserimento pratiche di conciliazione (modello UG), istruttoria e inserimento delle istanze di definizione della controversia (modello GU14), nella piattaforma condivisa "concilia clic", invio delle lettere di convocazione alle udienze di conciliazione e di definizione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Agosto 2015-Gennaio 2016</p> <p>Centro studi CEI (Centro educativo interattivo), Via Ugo Piccinini, 2</p> <p>Scuola Privata</p> <p>Attività di docenza privata</p> <p>Insegnamento di diritto privato, economia politica, economia aziendale e scienze delle finanze.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2015-Maggio 2016</p> <p>Comune dell'Aquila, Via Roma n. 207/A</p> <p>Settore statistica e toponomastica</p> <p>Rilevazioni Istat</p> <p>Rilevazione statistica sull'integrazione delle seconde generazioni. Sottoporre ad un campione di studenti prescelto dall'istat, un test per valutare l'integrazione delle seconde generazioni all'interno delle scuole, attraverso un test presente nella piattaforma informatica messa a disposizione dall'istituto di statistica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 2011-Maggio 2012</p> <p>Comune dell'Aquila, Via Rocco Carabba</p> <p>Settore statistica e toponomastica</p> <p>Rilevatore statistico ad alta operatività</p> <p>Indagine statistica sulla popolazione e sulle abitazioni svolta mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rilevazioni a domicilio, presso le abitazioni di coloro che non avevano ricevuto il materiale a causa della dislocazione delle famiglie a seguito del sisma, coloro che non avevano compreso le modalità di compilazione e consegna dei questionari perché anziani o stranieri, coloro che avevano difficoltà nella compilazione e consegna per invalidità.</li> <li>-Front office: presso gli uffici del comune dell'Aquila.</li> <li>Back office: inserimento nel programma informatico di gestione dei dati rilevati</li> </ul>

• Date	Maggio 2012- Maggio2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi dell'Aquila Via Giovanni Falcone 25
• Tipo di azienda o settore	Università degli studi dell'Aquila - Ufficio Relazioni Internazionali
• Tipo di impiego	Borsista
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto agli studenti erasmus incoming e outcoming nella redazione dei piani di studi e addetta alla stipulazione di accordi con le università e con le aziende Europee per aumentare l'offerta del servizio di Erasmus Placement.
• Date	Luglio 2011-Novembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi dell'Aquila, Via Giovanni Falcone 25
• Tipo di azienda o settore	Università degli studi dell'Aquila – Area Gestione Laboratori Scientifici e Didattici a Indirizzo Informatico
• Tipo di impiego	Borsista
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto agli studenti dell'Università per fruire nella massima tranquillità e sicurezza del servizio delle aule di informatica. Supporto ai tecnici per l'installazione di pacchetti operativi, programmi e software di supporto ai docenti per la didattica e antivirus

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Ottobre 2014 - Ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi dell'Aquila Dipartimento di ingegneria industriale e dell'informazione e di economia
• Qualifica conseguita	Laurea in Amministrazione, economia e finanza
• Livello nella classificazione nazionale	Conseguita in data 21 Ottobre 2017 con voto 110/110 e lode
• Date	Ottobre 2009 Novembre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi dell'Aquila Dipartimento di ingegneria industriale e dell'informazione e di economia
• Qualifica conseguita	Laurea in economia e amministrazione delle imprese
• Livello nella classificazione nazionale	Conseguita in data 26 Novembre 2014 con voto 106/110

• Date	Settembre 2004 Luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale Amedeo di Savoia Duca d'Aosta  Liceo scientifico tecnologico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Chimica, Fisica, Biologia, Scienze della terra, Informatica, Filosofia
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Conseguita con voto 65/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	
	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	<b>SPAGNOLO</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità di relazione e comunicazione, massima flessibilità e disponibilità ai rapporti interpersonali, acquisita soprattutto lavorando a contatto di altri studenti sia italiani che stranieri
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di lavorare in gruppo e per obiettivi, orientamento al risultato, capacità organizzativa e di gestione delle criticità.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza dei principali applicativi software di scrittura, database e fogli di calcolo, ottima conoscenza di Internet, dei principali social network e della posta elettronica.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Amante della danza e della musica
PATENTE O PATENTI	Patente B, automunita